

Tagesordnung der Mitgliederversammlung / Wahlversammlung
am 10.02.2023 um 19.00 Uhr in der Giebelseehalle

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit, sowie Genehmigung der Tagesordnung
2. Beschluss über die Einsetzung der Sitzungsleitung + Protokollführung
3. Bericht des Abteilungsleiters für über die letzten 4 Jahre (2019, 2020, 2021, 2022)
4. Aussprache über den Bericht 2022 des Abteilungsleiters
5. Bericht der Schatzmeisterin für das Jahr 2022
6. Aussprache über den Bericht 2022 der Schatzmeisterin
7. Entlastung der Schatzmeisterin für das Jahr 2022
8. Entlastung des gesamten Vorstandes
9. Wahl des neuen Abteilungsleiters
10. Wahl des stellvertretenden Abteilungsleiters
11. Wahl der Schatzmeisterei
12. Abstimmung zur Anpassung der Mitgliedsgebühren für Kinder & Jugendliche von 40€ auf 60€ (5€ Monatlich)
13. Abstimmung über die Einführung eines Kinderschutzbeauftragten inkl. evtl. Wahl
https://www.fachstelle-kinderschutz.de/files/02_Kinderschutzpartner/Sport/LSB-BroschuereKinderschutz-min.pdf
14. Berufung von 14 Delegierten (Mitgliederzahl /4 = 1 Delegierter)
15. Sonstiges

Aufgaben, die ich in den letzten 4 Jahren als Abteilungsleiter wahrgenommen habe:

- Teilnahme an den monatlichen Treffen des Vereinsvorstandes (wir waren immer als Abteilung vertreten durch mich, Jeanette oder Andrea)
- Regelmäßige Erstellung eines Tätigkeitsberichts für den Vereinsvorstand
- Jährliche Hallenzeitenvergabe im Gesamtverein und vor der Gemeinde verteidigen und Zeiten halten
- Regelmäßige Abstimmung mit dem Hallenwart über Verfügbarkeit der Halle für Feiern, Trainingszeiten, Punktspiele (Unterstützung von Werner) usw.
- Aufbau einer Jugendabteilung (1,5 Jahre Jugendarbeit) mit Carsten und mir als Trainer
- Übergreifende Vereinsarbeit mit anderen Vereinen/ Organisationen
- Organisation Federbälle (Änderung auf 3 Ballverantwortliche: Basti, Flo & Verena)
- Planung des Petershagener Pokalturniers (im Team mit freiwilligen Mitgliedern) – Verteilung der Aufgaben
- Planung Saison Auftaktfeier
- Planung Saison Abschlussfeier
- Planung Weihnachtsfeiern Erwachsene und Kinder
- Unsere Homepage mit Leben füllen (Änderung: Angie)
- Punktspielbetrieb vorbereiten und in allen Mannschaften unterstützen (Meldung der Mannschaften), soweit wie möglich bei allen Punktspielen dabei sein, auch wenn man selbst nicht spielt
- Aufrechterhaltung meiner C-Trainerlizenz
- Corona: Konzept für unsere Abteilung erstellen, Teilnehmerlisten führen
- Offenes Ohr für alle

Aufgaben der Schatzmeisterin:

- Fristgerechte quartalsweise Umsatzsteuermeldung an den Gesamtverein (Kassenwart)
- Erstellung der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Meldung der Mitgliederzahlen an den Gesamtverein (Vorsitzenden)
- Meldung der Mitgliederzahlen an den Landessportbund (Jahrgang und Geschlecht)
- Meldung der Trainer und Beantragung der Übungsleiterentschädigung
- Führen der Mitgliederübersicht
- Kontoverwaltung und Überweisung von Eingangsrechnungen
- Abrechnung der Turniere und Veranstaltungen
- Mitglieder an offene Beiträge erinnern